

S B S

Res. SBS N° 1410-2003.- Autorizan a la Caja Municipal de Crédito Popular de Lima a realizar la apertura de oficinas en los distritos de San Juan de Lurigancho y Los Olivos de la provincia de Lima **253455**

Res. SBS N° 1454-2003.- Modifican Art. 2° de las Normas para la Inversión en Instrumentos Negociados a través de Mecanismos No Centralizados de Negociación **253456**

Res. SBS N° 1455-2003.- Aprueban Reglamento para la Administración del Riesgo Cambiario **253456**

UNIVERSIDADES

Res. N° 05587-R-03.- Ratifican resolución de decanato referida a autorización de viaje a profesores para asistir en representación de la Facultad de Derecho de la UNMSM a congreso de la AFEIDAL **253461**

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

CONSUCODE

Fe de Erratas Acuerdo N° 016/013 **253462**

INDECOPI

Res. N° 0093-2003/CRT-INDECOPI.- Aprueban Normas Técnicas Peruanas elaboradas por los Comités de Gas Natural Seco, Codificación, Geotecnia, y Gestión y Aseguramiento de la Calidad **253462**

GOBIERNOS REGIONALES

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

Ordenanza N° 014-2003/GOB-REG-PIURA-CR.- Aprueban Reglamento de Altas, Bajas y Enajenaciones de Bienes Muebles del Gobierno Regional **253463**

Ordenanza N° 015-2003/GOB-REG-PIURA-CR.- Constituyen Unidades de Gestión Educativa Local de La Unión, Tambogrande y Chulucanas en el ámbito del Gobierno Regional **253463**

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

Ordenanza N° 012-2003-GRSM/CR.- Declaran al distrito de Chazuta como Patrimonio Cultural de la Región San Martín **253464**

GOBIERNOS LOCALES

MUNICIPALIDAD DE ATE

RR.AA. N°s. 1175 y 1176.- Incorporan procesos de selección en el Plan Anual de Adquisiciones 2003 **253465**

Fe de Erratas D.A. N° 045 **253466**

MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA

D.A. N° 004.- Constituyen Comité Distrital de Seguridad Ciudadana de La Molina **253466**

MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

D.A. N° 015.- Precisan y regulan actividades comerciales y de servicios del nivel Comercio Local C-1 **253467**

MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL

D.A. N° 19-2003-MDSM.- Prorrogan plazo de vigencia de beneficio administrativo respecto a la Regularización de Licencia de Obra, incluidas las licencias de construcción, ampliación, modificación, remodelación y/o demolición **253468**

D.A. N° 20-2003-MDSM.- Prorrogan plazo de beneficio de regularización tributaria y/o administrativa establecido mediante Ordenanza N° 23-2003-MDSM **253468**

MUNICIPALIDAD DE SANTA ANITA

D.A. N° 010-2003-ALC/MDSA.- Disponen embanderamiento general del distrito con ocasión de conmemorarse el décimo cuarto aniversario de su creación política **253469**

PROVINCIAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Ordenanza N° 000006.- Otorgan exoneración del monto liquidado para pago de derecho por trámite administrativo de habilitación urbana nueva con fines de vivienda **253469**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA

Acuerdo N° 021-2003-A-MPT-SG.- Aprueban declaración de urgencia para la adquisición de insumos para el Programa del Vaso de Leche **253470**

CONVENIOS INTERNACIONALES

Entrada en vigencia del "Protocolo sobre Cooperación Antidrogas entre el Gobierno de la República del Perú y el Gobierno de la República Popular China" **253470**

PODER LEGISLATIVO

CONGRESO DE LA REPÚBLICA

LEY N° 28091

EL PRESIDENTE DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA

POR CUANTO:

EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA;

Ha dado la Ley siguiente:

LEY DEL SERVICIO DIPLOMÁTICO DE LA REPÚBLICA

**Capítulo I
Objeto de la Ley**

Artículo 1°.- Finalidad

La presente Ley regula el Servicio Diplomático de la República, en adelante el Servicio Diplomático, dependiente funcionalmente del Ministerio de Relaciones Exteriores.

**Capítulo II
Naturaleza y funciones**

Artículo 2°.- Definición

El Servicio Diplomático es carrera pública y está integrado por profesionales especialmente formados en la disciplina de las relaciones internacionales, capacitados para ejercer la representación diplomática y consular, así como promover y cautelar los intereses nacionales en el ámbito internacional.

Artículo 3°.- Funciones

El Servicio Diplomático tiene las siguientes funciones:

- a) Proponer, coordinar y ejecutar la política exterior del Perú.
- b) Velar por la soberanía e intereses nacionales.
- c) Representar al Estado ante la comunidad internacional.
- d) Promover y cautelar los derechos e intereses políticos, económicos, comerciales y culturales del Perú en el exterior.
- e) Asistir a los nacionales en el exterior, proteger y defender sus derechos, sean personas naturales o jurídicas.
- f) Conducir las negociaciones internacionales del Estado y concertar los tratados en coordinación con los demás sectores de la administración pública.
- g) Coordinar y ejecutar la política nacional de desarrollo fronterizo.

- h) Contribuir al fortalecimiento de la imagen del Perú en el exterior.
- i) Promover y gestionar la cooperación internacional para el desarrollo.
- j) Coordinar la gestión externa del Estado.
- k) Informar, orientar y promover la participación de la sociedad en asuntos de materia internacional.

En el desempeño de las funciones mencionadas, el Servicio Diplomático establecerá mecanismos de coordinación, cooperación e información con las demás entidades de la administración pública en el ámbito de sus respectivas competencias, para el fortalecimiento y coherencia de la gestión externa del Estado.

Artículo 4º.- Ingreso

Sólo ingresan al Servicio Diplomático los peruanos por nacimiento egresados de la Academia Diplomática del Perú con el título que a nombre de la Nación concede esta institución. El ingreso se efectúa exclusivamente en la categoría de Tercer Secretario.

Artículo 5º.- Formación y especialización.

Los miembros del Servicio Diplomático reciben una formación y especialización en las áreas político-jurídica, económico-comercial y consular. El Reglamento establece las modalidades y estímulos para dicha especialización.

Artículo 6º.- Capacitación y perfeccionamiento

El Estado asegura la capacitación y perfeccionamiento de los miembros del Servicio Diplomático para el mejor desempeño de sus funciones de acuerdo con los requerimientos de la política exterior del Estado y su gestión externa. Igualmente, les brinda facilidades para la realización o participación en actividades, estudios o investigaciones en instituciones de reconocido prestigio dentro y fuera del territorio nacional, sobre la base del principio de igualdad de oportunidades.

Artículo 7º.- Dependencias

Los miembros del Servicio Diplomático desempeñan funciones, indistintamente, en la Cancillería, en las misiones diplomáticas y consulares, en las representaciones permanentes ante los organismos internacionales y en misiones especiales, así como en otras reparticiones del Estado, en las oficinas descentralizadas que establezca el Ministerio de Relaciones Exteriores y en Gobiernos Regionales, conforme a los objetivos de la política exterior.

Capítulo III Estatuto del Diplomático

Artículo 8º.- Derechos del funcionario

Los funcionarios del Servicio Diplomático gozan de los derechos que el ordenamiento jurídico peruano y los convenios internacionales vigentes otorgan a los ciudadanos y a los trabajadores de la administración pública. Adicionalmente, tienen los derechos siguientes:

- a) Ejercer libremente sus derechos ciudadanos, observando la obligación de confidencialidad de la información a la cual tenga acceso por su función.
- b) A no ser excluidos del Servicio Diplomático, ni desposeídos de su categoría, ni removidos de sus cargos, sino por las causales y de conformidad a los procedimientos establecidos en la presente Ley y su Reglamento.
- c) A gozar de estabilidad en el cargo, no pudiendo ser trasladados a la Cancillería sin expresión de causa antes del término de sus funciones en el exterior.
- d) A desarrollar su carrera de acuerdo a las necesidades institucionales y sus expectativas profesionales.
- e) A expresar opinión ante las instancias correspondientes de la Cancillería sobre los cargos que podría desempeñar tanto en Lima como en el exterior.
- f) A su capacitación y desarrollo profesional con apoyo del Estado.
- g) A recurrir a las Comisiones de Personal y de Disciplina, cuando consideren que se presentan situaciones que afecten sus derechos o que puedan comprometer el cumplimiento de sus deberes.
- h) Al debido proceso por las vías administrativa y judicial.
- i) A la preservación de la unidad familiar, la protección y el bienestar de sus dependientes, así como

- al desarrollo profesional de los cónyuges.
- j) A obtener el reconocimiento oficial en el Perú de los estudios realizados en el exterior por el funcionario diplomático, y sus dependientes, cualquiera que sea el grado o naturaleza de éstos.
- k) Al otorgamiento y uso del pasaporte diplomático, extensivo a su cónyuge y sus dependientes.

Artículo 9º.- Deberes del funcionario

Por la responsabilidad que les compete y la labor de representación que ejercen, los funcionarios del Servicio Diplomático tienen los siguientes deberes y obligaciones:

- a) Respetar la Constitución, las leyes de la República y los instrumentos internacionales ratificados por nuestro país.
- b) Guardar lealtad a la Nación y al Estado y cautelar sus derechos e intereses.
- c) Contribuir al fortalecimiento de la democracia y promover el respeto de los derechos humanos.
- d) Asistir a los nacionales en el exterior, supervisando, promoviendo y ejecutando permanentemente la defensa de sus derechos, sean personas naturales o jurídicas.
- e) Cumplir los principios y normas que rigen el Servicio Diplomático y contribuir al fortalecimiento y defensa institucionales.
- f) Observar las normas que regulan la confidencialidad de la información que por su función conozcan, aun cuando dejaran de estar en situación de actividad.
- g) Capacitarse y perfeccionarse profesionalmente, en el marco de un proceso de mejora permanente.
- h) Cumplir eficientemente sus funciones para el logro de los objetivos de la política exterior del Perú.
- i) Ejercer responsablemente la autoridad que les sea conferida, respetando los derechos de sus colaboradores.
- j) Administrar eficientemente y bajo responsabilidad los recursos y bienes que el Estado le asigne para el cumplimiento de sus funciones.
- k) Observar una correcta conducta pública y privada.
- l) Ejercer la labor de representación de acuerdo a las exigencias del medio y a su nivel de responsabilidad.
- m) Promover y consolidar la presencia de la oferta de productos y servicios peruanos en los mercados internacionales.

El incumplimiento de los deberes a que se refiere el presente artículo da lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en el Régimen Disciplinario.

Artículo 10º.- Licencia

La licencia podrá solicitarse en los casos siguientes:

- a) Por enfermedad, incapacidad o gravidez, por los períodos que correspondan según las normas aplicables de la carrera administrativa.
- b) Por fallecimiento del cónyuge, padres, hijos o hermanos hasta por 5 días en cada caso, pudiendo extenderse hasta tres días más cuando el deceso se produzca en lugar geográfico diferente de donde labora el funcionario.
- c) Para perfeccionamiento profesional, hasta por dos años consecutivos.
- d) Por citación expresa de la autoridad judicial, militar o policial previa presentación de la notificación respectiva, por el tiempo de concurrencia más el término de la distancia.
- e) Por asuntos particulares, por un término no mayor a 30 días por año.
- f) Por traslado del cónyuge a prestar servicios profesionales en sede diferente a la del domicilio conyugal, por un plazo equivalente a la permanencia del funcionario diplomático en el exterior.
- g) Para prestar servicios transitorios en organismos internacionales por el tiempo que dure la permanencia en el cargo.
- h) Por designación en otro sector de la administración pública.
- i) Para postular a un cargo público electivo.
- j) Por elección popular mientras dure su mandato.
- k) Para desempeñar labores de docencia o investigación en centros de estudios superiores por un plazo máximo de 24 meses.

- l) Por los demás motivos contemplados en las leyes aplicables.

La licencia se concederá sin goce de haber, salvo en los casos previstos en los incisos a), b), c) y d) del presente artículo.

Artículo 11°.- Servicio en el exterior

Los funcionarios del Servicio Diplomático nombrados a prestar servicios en el exterior tienen los siguientes derechos:

- a) A internar al término de sus funciones y a su retorno al país libres del pago de derechos e impuestos de importación, del impuesto selectivo al consumo y del impuesto general a las ventas, sus muebles, enseres, efectos personales y un vehículo.
- b) A la provisión para él y familiares dependientes, de pasajes hacia y desde su destino, así como de los gastos de traslado e internamiento de sus muebles y enseres.
- c) A un seguro médico para el funcionario y sus familiares dependientes.
- d) En caso de fallecimiento del funcionario en el exterior, los derechos establecidos en los incisos a) y b) precedentes, podrán ser ejercidos por sus dependientes, a quienes, además, el Estado les solventará los gastos no cubiertos por el seguro que correspondan a la repatriación y sepelio de los restos mortales del funcionario.
- e) Asimismo, en caso de fallecimiento de un familiar dependiente, el Estado proveerá al funcionario diplomático los gastos no cubiertos por el seguro, para la repatriación y sepelio de los restos mortales del familiar.

El Reglamento de la presente Ley establece los límites y modalidades para el ejercicio de estos derechos.

Artículo 12°.- Situaciones

Los miembros del Servicio Diplomático se encuentran en una de las tres situaciones siguientes:

- a) Actividad.
- b) Disponibilidad.
- c) Retiro.

Artículo 13°.- Situación de actividad

Un miembro del Servicio Diplomático se encuentra en situación de actividad en los casos siguientes:

- a) Al desempeñar un cargo en la Cancillería, misiones diplomáticas, oficinas consulares, representaciones permanentes ante organismos internacionales y en las oficinas descentralizadas que establezca el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- b) Al desempeñar misiones especiales o comisiones oficiales, en representación del Estado.
- c) Al prestar servicios en reparticiones, organismos públicos y gobiernos regionales.
- d) Al encontrarse con licencia según los casos establecidos en el artículo 10° de la presente Ley.

El Reglamento de la presente Ley establece los alcances, modalidades, así como los derechos y obligaciones de los funcionarios que presten servicios en las dependencias mencionadas en el literal c).

Los miembros del Servicio Diplomático en situación de actividad al cumplir 65 años de edad pasarán a formar parte del Cuadro Especial. Aquellos funcionarios que se encuentren prestando servicios en el exterior al cumplir dicha edad serán trasladados a la Cancillería como asesores y sólo podrán ser nombrados como jefes de Misión Diplomática en el exterior en casos excepcionales, en consideración a exigencias de interés nacional. Las características del Cuadro Especial serán especificadas en el Reglamento de la presente Ley.

Artículo 14°.- Situación de disponibilidad

La situación de disponibilidad es aquella en la que el miembro del Servicio Diplomático se encuentra apartado temporalmente de la situación de actividad por:

- a) Enfermedad o incapacidad física o psíquica temporal, cuyo tratamiento exceda el período máximo de licencia por enfermedad;

- b) A su solicitud en forma escrita.

En ningún caso la situación de disponibilidad dará derecho a la acumulación de tiempo de servicios. Los funcionarios en situación de disponibilidad como consecuencia del literal b) no gozarán de sus haberes correspondientes.

Artículo 15°.- Límite de permanencia en la situación de disponibilidad

El funcionario podrá estar en la situación de disponibilidad hasta un máximo de ocho años consecutivos o acumulativos de manera intermitente.

Una vez cumplido el plazo máximo en situación de disponibilidad el funcionario pasará de oficio a la situación de retiro.

Artículo 16°.- Impedimentos

No se podrá solicitar el pase a la situación de disponibilidad, si el funcionario se encuentra sometido a un proceso disciplinario, administrativo o judicial originado por faltas o delitos cometidos en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 17°.- Retorno a la situación de actividad

El miembro del Servicio Diplomático en disponibilidad retornará a la situación de actividad a su solicitud, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de la fecha de la comunicación respectiva.

Artículo 18°.- Situación de retiro

La situación de retiro es aquella en la que el miembro del Servicio Diplomático se encuentra apartado definitivamente de la situación de actividad y tiene lugar en los siguientes casos:

- a) Al cumplir los 70 años de edad.
- b) Por enfermedad o incapacidad física o psíquica permanente.
- c) Por exceder el límite de permanencia en la situación de disponibilidad.
- d) Por renunciar a la nacionalidad peruana.
- e) A su solicitud en forma escrita.
- f) Por medida disciplinaria.

Artículo 19°.- Designación de funcionarios en situación de retiro

En las misiones diplomáticas, en las oficinas consulares y en los organismos internacionales no se designarán como jefes a funcionarios diplomáticos en situación de retiro, salvo en cumplimiento de la Primera Disposición Complementaria de la presente Ley.

Capítulo IV Régimen del Servicio Diplomático

Artículo 20°.- Dirección del Servicio Diplomático

El Ministro de Relaciones Exteriores como titular del sector dirige la acción del Servicio Diplomático de la República, de conformidad con las directivas que recibe del Presidente de la República.

El Viceministro Secretario General de Relaciones Exteriores es el Jefe del Servicio Diplomático, cargo que ejerce de conformidad con las directivas sectoriales y que es desempeñado por un Embajador en actividad.

Artículo 21°.- Funciones del Jefe del Servicio Diplomático

El Jefe del Servicio Diplomático tiene las funciones siguientes:

- a) Planificar, organizar y supervisar al Servicio Diplomático.
- b) Velar por el cumplimiento de las funciones del Servicio Diplomático establecidas en el artículo 3°.
- c) Presidir la Comisión de Personal del Servicio Diplomático.
- d) Proporcionar información sobre el Servicio Diplomático al Ministro de Relaciones Exteriores.
- e) Formular las necesidades presupuestales anuales del Servicio Diplomático.
- f) Presentar el Informe Anual del Servicio Diplomático.
- g) Las demás que le asigne la ley.

Artículo 22°.- Categorías

La categoría de los miembros del Servicio Diplomático se acredita por la Resolución Suprema que la confie-

re. El Servicio Diplomático comprende las siguientes categorías:

- a) Embajador.
- b) Ministro.
- c) Ministro Consejero.
- d) Consejero.
- e) Primer Secretario.
- f) Segundo Secretario.
- g) Tercer Secretario.

Artículo 23°.- Atributos

Son atributos inherentes a la categoría: el tratamiento, las responsabilidades, las remuneraciones y los beneficios determinados por la presente norma y los reglamentos pertinentes, los cuales no pueden serles retirados salvo en los casos previstos en la ley.

Artículo 24°.- Antigüedad

La antigüedad se establece por la categoría con base a los servicios reales y efectivos prestados en ella, a partir de la fecha señalada en la correspondiente Resolución Suprema que la confiere, no reconociéndose antigüedad anterior.

Artículo 25°.- Antigüedad en la misma categoría

Dentro de la misma categoría, la mayor antigüedad establecida en la forma descrita en el artículo anterior, confiere prelación sobre la menor. A igual antigüedad en la categoría, prevalece el orden de méritos de la última promoción.

Artículo 26°.- Cargo

El cargo constituye la función real y efectiva que se encomienda al miembro del Servicio Diplomático de acuerdo a su categoría o a los requerimientos de la política exterior del Estado.

Artículo 27°.- Jefes de Misión

Los miembros del Servicio Diplomático en situación de actividad con categoría de Embajador pueden ser nombrados en el exterior a los cargos de jefe de misión diplomática o consular, representante permanente ante organismos internacionales o embajador en misión especial.

Los miembros del Servicio Diplomático en situación de actividad con categoría de Ministro pueden ser nombrados a los cargos referidos en el párrafo anterior, con iguales beneficios y prerrogativas, sin que ello implique cambio de categoría en el escalafón. En los demás casos, los cargos que los funcionarios diplomáticos pueden desempeñar, conforme a su categoría, son detallados en el Reglamento.

Artículo 28°.- Jefes de Misión Consular

Los Jefes de Misión Consular con categoría de Ministro Consejero o menor, gozan de los beneficios de los Jefes de Misión Diplomática, según los criterios establecidos en el Reglamento.

Artículo 29°.- Encargado de Negocios ad interim

Ante la ausencia temporal del Jefe de Misión, el funcionario diplomático que le sigue en antigüedad, lo reemplaza en calidad de Encargado de Negocios ad interim.

El Encargado de Negocios ad interim por un período mayor de tres meses consecutivos tendrá derecho a los beneficios y prerrogativas del Jefe de Misión, en tanto dure dicho interinato, en la medida que asume la totalidad de las responsabilidades que corresponden al Jefe de Misión.

Artículo 30°.- Rotación

Los funcionarios del Servicio Diplomático, cualquiera sea su categoría, sirven alternadamente seis años en el exterior y tres años en el país. Por razones del servicio, debidamente fundamentadas, se puede extender o reducir dichos plazos por un máximo de un año.

El Viceministro Secretario General de Relaciones Exteriores velará para que la adscripción del personal diplomático en la Cancillería y en el Servicio Exterior, se ajuste a la programación de rotación.

Artículo 31°.- Terceros Secretarios

Los Terceros Secretarios sólo pueden ser nombrados a prestar servicios en el exterior si han cumplido un mínimo de dos años de servicio efectivo en el Perú.

Artículo 32°.- Misiones en el exterior

Las misiones en el exterior se clasifican de acuerdo con las condiciones de vida locales del lugar donde se desarrolla la función diplomática.

El Ministerio de Relaciones Exteriores establece, periódicamente, mediante resolución ministerial y por recomendación de la Comisión de Personal, el listado de las misiones con sus respectivas clasificaciones.

Artículo 33°.- Situaciones extraordinarias

El funcionario que preste servicios en una misión de condiciones de trabajo y de vida difíciles, de acuerdo con la clasificación establecida por la Cancillería, tiene derecho a los siguientes beneficios:

- a) Diez días útiles de vacaciones semestrales adicionales a su período vacacional anual.
- b) Una bonificación anual equivalente a un sueldo adicional.
- c) Consideración meritoria a tomarse en cuenta en la promoción a una nueva categoría.

**Capítulo V
De las promociones**

Artículo 34°.- Plazos mínimos de permanencia por categoría

Para ser promovido a la categoría inmediata superior, los funcionarios del Servicio Diplomático requieren cumplir los siguientes plazos mínimos de permanencia en cada categoría:

- a) Tres años los Terceros Secretarios;
- b) Tres años los Segundos Secretarios;
- c) Cuatro años los Primeros Secretarios;
- d) Cuatro años los Consejeros;
- e) Tres años los Ministros Consejeros;
- f) Tres años los Ministros.

Artículo 35°.- Requisitos de ascenso a Segundo y Primer Secretario

Los requisitos para el ascenso a Segundo y Primer Secretario serán establecidos por el Reglamento de la presente Ley.

Artículo 36°.- Requisitos de ascenso a Consejero

A fin de estar aptos para ser promovidos a la categoría de Consejero, los Primeros Secretarios deben, además del plazo de permanencia en la categoría, cumplir los siguientes requisitos:

- a) Aprobar el Curso Superior de la Academia Diplomática.
- b) Dominio de dos idiomas extranjeros de uso internacional.
- c) Cuatro años de servicio en el exterior.

Artículo 37°.- Requisitos de ascenso a Ministro

A fin de estar aptos para ser promovidos a la categoría de Ministro, los Ministros Consejeros deben, además del plazo de permanencia en la categoría, cumplir los siguientes requisitos:

- a) Aprobar el Curso de Altos Estudios de la Academia Diplomática.
- b) Haber servido en una misión de condiciones de trabajo y de vida difíciles, de acuerdo con la clasificación establecida por el Reglamento.
- c) Acreditar un título profesional diferente al que otorga la Academia Diplomática o uno de postgrado.
- d) Haber servido ocho años en el exterior.

Artículo 38°.- Requisitos de ascenso a Embajador

A fin de estar aptos para ser promovidos a la categoría de Embajador, los Ministros deben, además del plazo de permanencia en la categoría, cumplir los siguientes requisitos:

- a) Tres años de servicio en un cargo con responsabilidad directiva en el Ministerio.
- b) Haber servido en una misión consular.

Artículo 39°.- Ascensos

Los ascensos son exclusivamente por méritos. Las promociones serán efectivas con fecha 1 de enero.

Artículo 40°.- Sistema de evaluación

El Reglamento de la presente Ley establece un sistema de evaluación anual, transparente y objetivo. Su finalidad es conocer el perfil profesional del funcionario, evaluar su rendimiento y propiciar el desarrollo de sus capacidades.

des. El funcionario conocerá su calificación y en caso de desacuerdo, podrá solicitar una reconsideración.

Artículo 41°.- Vacantes

La Comisión de Personal propone anualmente el número de vacantes de las categorías a las que podrán ser promovidos los miembros del Servicio en situación de actividad, que hayan cumplido los requisitos establecidos en la presente Ley.

Las vacantes serán fijadas proporcionalmente de acuerdo con las necesidades del servicio y serán publicadas treinta días antes del inicio del proceso anual de promoción, así como la relación de funcionarios aptos para ascender.

Capítulo VI De la Comisión de Personal

Artículo 42°.- Definición y Funciones

La Comisión de Personal es la instancia responsable de evaluar a los funcionarios, proponer el cuadro de ascensos y contribuir a la mejor gestión de los recursos humanos y de la política exterior. Sus funciones son:

- Evaluar a los funcionarios que se presenten para ascenso y proponer el cuadro anual de promociones.
- Resolver los recursos de reconsideración sobre las calificaciones anuales de los funcionarios diplomáticos.
- Proponer el cuadro anual de traslados y rotaciones.
- Proponer el listado de clasificación de las misiones.
- Interceder ante la administración por los derechos de los miembros del Servicio Diplomático.
- Las demás que le asigne la ley.

Artículo 43°.- Composición

La Comisión de Personal está integrada por los siguientes funcionarios:

- El Viceministro Secretario General de Relaciones Exteriores, quien la preside.
- Dos Embajadores en Situación de Actividad que se encuentren prestando servicios en la Cancillería, designados por el Ministro de Relaciones Exteriores.
- Dos funcionarios elegidos por la Asociación de Funcionarios del Servicio Diplomático del Perú, en situación de actividad.
- El Director General de Desarrollo de Recursos Humanos, quien actúa como Secretario de la Comisión sin derecho a voto.

Salvo el Viceministro Secretario General de Relaciones Exteriores y el Director General de Desarrollo de Recursos Humanos, los demás integrantes cumplen funciones por un período de un año.

Las decisiones de la Comisión son públicas.

Capítulo VII De las prohibiciones

Artículo 44°.- Prohibiciones en el exterior

Los miembros del Servicio Diplomático, mientras desempeñan funciones en el exterior, no pueden:

- Intervenir en la política interna del país en el que desempeñan sus funciones.
- Ejercer cualquier otra profesión o desarrollar actividades remuneradas.
- Pertener a directorios o consejos de administración de cualquier empresa pública o privada.

Artículo 45°.- Prohibiciones generales

En ningún caso, los miembros del Servicio Diplomático pueden:

- Aceptar cargo público permanente o transitorio diferente del suyo, sin autorización expresa del Ministerio de Relaciones Exteriores;
- Pretender u obtener, por razón del cargo, beneficios, ventajas o tratamiento especial que no le correspondan; y,
- Aceptar comisiones o cargos, de gobiernos extranjeros u organizaciones internacionales públicas o privadas, sin autorización expresa del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Capítulo VIII Informe Anual del Servicio Diplomático

Artículo 46°.- Informe Anual

El Jefe del Servicio Diplomático, elabora un Informe Anual del Servicio Diplomático, que contemplará lo siguiente:

- Los Planes Institucionales.
- Los resultados obtenidos por los funcionarios diplomáticos en el desarrollo de sus funciones.
- El Escalafón y el Cuadro de Asignación de Personal.
- Los procesos disciplinarios.
- Otros temas de interés.

Dicho Informe es publicado en la página web del Ministerio de Relaciones Exteriores, para su difusión y conocimiento.

Capítulo IX Régimen Disciplinario

Artículo 47°.- Finalidad

El régimen disciplinario está orientado a velar por la observancia de los deberes y obligaciones del funcionario diplomático y determinar las responsabilidades y sanciones previstas en la presente Ley y su Reglamento, con la finalidad de preservar y asegurar la institucionalidad y correcto funcionamiento del Servicio Diplomático.

Artículo 48°.- Falta

Se considera falta a toda acción u omisión que contravenga las obligaciones, prohibiciones y demás normas específicas sobre los deberes de los funcionarios comprendidos en la presente Ley. La comisión de una falta da lugar a la aplicación de la sanción respectiva de acuerdo con las causales y el procedimiento administrativo-disciplinario establecidos en la Ley y el Reglamento.

Artículo 49°.- Sanciones disciplinarias

Las sanciones disciplinarias por faltas cometidas en ejercicio de la función, son las siguientes:

- Amonestación.
- Suspensión.
- Destitución.

Artículo 50°.- Amonestación

La amonestación es una reprensión por faltas menores que se realiza de manera verbal o escrita. La amonestación verbal la efectúa el jefe inmediato en forma personal y reservada. La amonestación escrita es emitida por resolución del Subsecretario de Administración. El plazo para realizar una amonestación escrita caduca a los seis meses de cometida la falta.

Artículo 51°.- Suspensión

La suspensión es la separación temporal del miembro del Servicio Diplomático de sus labores en el Ministerio de Relaciones Exteriores. El período de suspensión será determinado según la gravedad del hecho y no será menor de treinta días ni mayor de un año.

Esta sanción conlleva la pérdida de las remuneraciones correspondientes durante el término de la suspensión, no acumulándose tiempo de servicio durante este lapso.

Artículo 52°.- Causales de suspensión

Se sanciona con la suspensión:

- Actos graves de negligencia, dolo o indisciplina.
- Haberse hecho acreedor a tres amonestaciones escritas.
- Abuso o usurpación de autoridad.
- Realizar imputaciones, acusaciones o quejas contra otros funcionarios, con intención dolosa, que resulten infundadas.
- Ausencia del centro de trabajo por más de tres días sin causa justificada, la que sin perjuicio de lo expuesto, según su gravedad, podrá dar lugar a destitución.

Artículo 53°.- Destitución

La destitución es la sanción que acarrea el cese definitivo del funcionario en el Servicio Diplomático. El servidor destituido queda inhabilitado para desempeñarse en la administración pública bajo cualquier forma o modalidad en un período no menor de cinco años.

Artículo 54°.- Causales de destitución

Se sanciona con destitución:

- a) Conducta que menoscabe gravemente el prestigio del Servicio Diplomático.
- b) Falta grave contra los deberes funcionales.
- c) Recibir sentencia condenatoria consentida o ejecutoriada por la comisión de delito doloso.
- d) Ausencia del centro de trabajo por más de tres días sin causa justificada, cuando por su gravedad dé lugar a esta sanción.
- e) Otras conductas determinadas por ley expresa.

Artículo 55°.- Efectos de la destitución

Son efectos de la destitución:

- a) La pérdida de todos los derechos inherentes a la condición de miembro del Servicio Diplomático, con excepción del derecho a pensión;
- b) La exclusión del escalafón del Servicio Diplomático;
- c) La inhabilitación para reingresar al Servicio Diplomático.

Artículo 56°.- Procedimiento Disciplinario

El funcionario diplomático que incurra en una falta cuya gravedad pudiera ser causal de suspensión o destitución, será sometido a un procedimiento disciplinario, con arreglo a lo dispuesto en la presente Ley, independientemente de la responsabilidad civil o penal que pudiera derivar de la falta, cuya determinación corresponde al Poder Judicial.

Artículo 57°.- Instancias

El Procedimiento Disciplinario se inicia por resolución viceministerial, que deberá notificarse al funcionario procesado en forma personal o publicarse en el Diario Oficial El Peruano, según corresponda, dentro del término de setenta y dos (72) horas de su fecha de expedición.

El procedimiento disciplinario está a cargo de la Comisión Disciplinaria, la cual efectúa las investigaciones del caso, solicita los informes respectivos, examina las pruebas presentadas y eleva un informe al Viceministro Secretario General de Relaciones Exteriores, recomendando de ser el caso, las sanciones que sean de aplicación.

El Viceministro Secretario General de Relaciones Exteriores resolverá en primera instancia, constituyendo el Ministerio de Relaciones Exteriores la segunda y última instancia administrativa, salvo las excepciones establecidas por ley.

Artículo 58°.- Comisión Disciplinaria

La Comisión disciplinaria está integrada por los siguientes funcionarios:

- a) Dos Embajadores en Situación de Actividad que se encuentren prestando servicios en la Cancillería, designados por el Ministro de Relaciones Exteriores, de los cuales uno será nombrado como Presidente.
- b) Dos funcionarios elegidos por la Asociación de Funcionarios Diplomáticos del Perú en Actividad.
- c) El Director General de Desarrollo de Recursos Humanos, quien actúa como secretario de la Comisión.

Salvo el Director General de Desarrollo de Recursos Humanos, los demás integrantes cumplen funciones por un período de un año, sin perjuicio de continuar con la investigación que estuvieran conociendo.

Las decisiones de la Comisión Disciplinaria son públicas.

Artículo 59°.- Prescripción

La facultad para iniciar el procedimiento disciplinario prescribe al año desde que la autoridad tomó conocimiento de los hechos que constituyen la falta, bajo responsabilidad de la citada autoridad. El Reglamento establece los supuestos de interrupción de la prescripción.

Capítulo X Remuneraciones y pensiones

Artículo 60°.- Derechos laborales

Los funcionarios del Servicio Diplomático gozan de los derechos que la ley otorga a los trabajadores de la Administración Pública, en lo que no se oponga a la presente Ley.

Artículo 61°.- Sistema remunerativo

Los funcionarios del Servicio Diplomático, como miembros de una carrera pública al servicio del Estado, perciben una remuneración pensionable conforme a lo establecido en el régimen de la carrera pública.

Artículo 62°.- Asignación por servicio exterior

Los funcionarios del Servicio Diplomático, cuando sean nombrados a prestar servicios en el exterior, reciben adicionalmente una asignación por servicio exterior, que se fija de acuerdo a los índices de costo de vida de la sede donde laboran y a su categoría. Asimismo, dichos funcionarios perciben una bonificación especial por familia aplicable a todos sus dependientes; y una asignación por seguro médico y de vida. La asignación por servicio exterior se regula mediante decreto supremo.

Artículo 63°.- Sistema previsional

El sistema previsional del Servicio Diplomático se rige de acuerdo a las leyes sobre la materia.

Capítulo XI Academia Diplomática

Artículo 64°.- Definición y naturaleza

La Academia Diplomática del Perú es el centro de formación profesional en relaciones internacionales, diplomacia y gestión pública externa, de los aspirantes y miembros del Servicio Diplomático. Esta formación debe ser integral, multidisciplinaria y propender a la especialización.

La Academia Diplomática también podrá recibir, en sus cursos de extensión, a otros profesionales del Ministerio de Relaciones Exteriores y de otros sectores del Estado.

Artículo 65°.- Relación con el Ministerio de Relaciones Exteriores

La Academia Diplomática goza de autonomía académica y administrativa, sin defecto de las atribuciones que competen al Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Ministerio de Relaciones Exteriores fija anualmente el número de vacantes para el ingreso al Ciclo de Formación Profesional de la Academia Diplomática, participa en la evaluación de los egresados y dispone la inscripción de los egresados en el Escalafón del Servicio Diplomático en la categoría de Tercer Secretario. También fija las vacantes y participa en la evaluación de los participantes en el Curso Superior y en el Curso de Altos Estudios.

Artículo 66°.- Dirección

La Dirección de la Academia Diplomática del Perú será ejercida por un Embajador del Servicio Diplomático.

Artículo 67°.- Requisitos de ingreso

Para postular a la Academia Diplomática del Perú se requiere haber obtenido el grado académico de Bachiller universitario. El Reglamento de la Academia Diplomática fija los demás requisitos de ingreso.

Artículo 68°.- Carácter permanente de la capacitación y perfeccionamiento

La capacitación y perfeccionamiento es de carácter permanente y se orientará por el plan de carrera de los funcionarios diplomáticos y los requerimientos del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Capítulo XII Cláusula Democrática

Artículo 69°.- Cláusula democrática

Los Jefes de Misión en embajadas, consulados, representaciones ante organismos internacionales o cualquier otra representación del Estado en el exterior, deberán presentar su inmediata renuncia al cargo, en caso se constituya un gobierno usurpador.

Quienes incumplan lo establecido en el párrafo precedente, contravienen los artículos 38°, 45° y 46° de la Constitución Política, y en consecuencia, cesan automáticamente en su cargo.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

PRIMERA.- Sólo en casos excepcionales y con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros, se podrá nombrar para desempeñar el cargo de Embajador en el exterior a peruanos por nacimiento que, sin ser funcionarios del Servicio Diplomático, posean capacidad y versación notorias y hayan prestado destacados servicios a la Nación. En ningún caso, estos nombramientos excederán el 20% del total de los Jefes de Misión Diplomática y Representaciones Permanentes que el Perú tenga acreditados en el exterior.

Los Embajadores nombrados conforme a este artículo, no serán incluidos dentro del escalafón del Servicio Diplomático y cesarán indefectiblemente al término de la gestión del Gobierno que los nombró.

SEGUNDA.- Para los efectos de la presente Ley son dependientes del funcionario diplomático el cónyuge, los hijos conforme a las normas legales aplicables y el padre o la madre en estado de viudez.

TERCERA.- Nada de lo dispuesto en la presente Ley afecta los derechos restituidos y reconocidos por la Ley N° 27550.

CUARTA.- A los funcionarios del Servicio Diplomático se les aplicará en forma supletoria y en tanto no se opongan a las disposiciones de la presente Ley, las normas que rigen a los demás funcionarios de la Administración Pública.

QUINTA.- Deróganse todas las disposiciones que se opongan a la presente Ley.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- El Poder Ejecutivo reglamentará la presente Ley en un plazo no mayor de treinta días contados a partir de su publicación.

SEGUNDA.- Los requisitos establecidos en el artículo 36° serán exigidos a partir del tercer proceso anual de ascensos posterior a la entrada en vigencia de la presente Ley.

Los requisitos previstos en los artículos 37° y 38° serán exigidos a partir del quinto proceso anual de ascensos posterior a la entrada en vigencia de la presente Ley.

TERCERA.- Los períodos de rotación establecidos en el artículo 30° solamente rigen para los nombramientos en el exterior que se realicen con posterioridad a la entrada en vigencia de la presente Ley.

CUARTA.- Facúltase al Ministerio de Relaciones Exteriores a culminar el proceso extraordinario de ascensos a que se refiere el segundo párrafo del artículo 3° de la Ley N° 27550, para cuyo efecto se nombrará una nueva Comisión emitiéndose la resolución correspondiente.

QUINTA.- Facúltase al Ministerio de Relaciones Exteriores a otorgar el ascenso a la categoría inmediatamente superior a los funcionarios diplomáticos que fueron discriminados arbitrariamente de los Cuadros de Méritos a que se refieren las Resoluciones Supremas núms. 0249 de 29 de julio de 1992 y 0528 de 4 de diciembre de 1995; así como otros casos verificables.

Los ascensos a que se refieren la presente disposición, así como los derivados de la disposición cuarta, se harán efectivos a partir del 1 de enero de 2004, sin que irroge gastos adicionales al Estado.

SEXTA.- A partir del proceso de ascensos del año 2003, las promociones que ingresaron al Servicio Diplomático entre el 1 de enero de 1990 y el 1 de enero de 1994 requerirán para ascender a la categoría de Consejero, tres años de permanencia en la categoría de Primer Secretario y doce años de tiempo efectivo de servicios.

POR TANTO:

Habiendo sido reconsiderada la Ley por el Congreso de la República, aceptándose las observaciones formuladas por el señor Presidente de la República, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 108° de la Constitución Política del Estado, ordeno que se publique y cumpla.

En Lima, a los diecisiete días del mes de octubre de dos mil tres.

HENRY PEASE GARCÍA
Presidente del Congreso de la República

MARCIANO RENGIFO RUIZ
Primer Vicepresidente del Congreso de la República

19144

LEY N° 28092

EL PRESIDENTE DEL CONGRESO
DE LA REPÚBLICA

POR CUANTO:

EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA;

Ha dado la Ley siguiente:

**LEY QUE MODIFICA LAS TABLAS DE
INFRACCIONES Y SANCIONES DEL TUO DEL
CÓDIGO TRIBUTARIO APROBADO POR DECRETO
SUPREMO N° 135-99-EF**

Artículo 1°.- Modificación de la Nota 1 de las Tablas I, II y III del Código Tributario

Sustitúyese la Nota 1 de las Tablas I, II y III del Texto Único Ordenado del Código Tributario, aprobado por Decreto Supremo N° 135-99-EF y normas modificatorias, de acuerdo al texto siguiente:

"(1) La sanción de cierre se aplicará a partir de la segunda oportunidad en que el infractor incurra en la misma infracción. A tal efecto, se entenderá que ha incurrido en una oportunidad anterior cuando la sanción de multa respectiva hubiera quedado firme y consentida."

Artículo 2°.- Disposición aclaratoria

Los contribuyentes que a la fecha de publicación de la presente Ley tuvieran multas pendientes de emisión o de pago o multas ya pagadas deberán computar las mismas, para efectos de la presente Ley, como si fueran la primera comisión de la infracción.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no será de aplicación para el caso de aquellos contribuyentes que a la fecha de publicación de la presente Ley, les correspondiera la aplicación de la sanción de cierre.

POR TANTO:

Habiendo sido reconsiderada la Ley por el Congreso de la República, aceptándose las observaciones formuladas por el señor Presidente de la República, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 108° de la Constitución Política del Estado, ordeno que se publique y cumpla.

En Lima, a los diecisiete días del mes de octubre de dos mil tres.

HENRY PEASE GARCÍA
Presidente del Congreso de la República

MARCIANO RENGIFO RUIZ
Primer Vicepresidente del Congreso de la República

19145

PODER EJECUTIVO

MINCETUR

**Autorizan viaje de funcionarias de
PROMPERÚ a Brasil para participar en
Feria Internacional de Turismo "ABAV
2003" y el "III Encuentro Turístico Sud-
americano-Brasil"**

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 441-2003-MINCETUR/DM**

Lima, 17 de octubre de 2003

Vista la Carta N° C.825.2003/PP.GG de la Gerencia General de la Comisión de Promoción del Perú - PROMPERÚ.

CONSIDERANDO:

Que, del 22 al 26 de octubre del presente año, en la ciudad de Río de Janeiro, República Federativa de Brasil, se realizará la Feria Internacional de Turismo "ABAV 2003" y el "III Encuentro Turístico Sudamericano - Brasil";

Que, la Feria Internacional de Turismo "ABAV 2003" se realiza desde el año 1953 en Brasil, y es uno de los eventos más importantes en su género, en Sudamérica, puesto que congrega a más de 700 empresas expositoras de nivel internacional, habiéndose previsto en esta oportunidad la